



## STATUTENWIJZIGING STICHTING BEHOUD ERFGOED STERKE YERKE

2019.000173.01 / ABV

Heden, **twee augustus tweeduizend negentien**, verschenen voor mij, mr. Albert -----  
Berend Volders, notaris te Leeuwarden:-----

1. de heer **Johannes Henderikus Maria Vos**, wonende te 9003 MC Warten, -----  
Bûtenstreek 24, geboren te Leeuwarden op tien april negentienhonderd -----  
tweeënvijftig, zich legitimerende met een paspoort afgegeven onder nummer -----  
NP2J1F6H2, afgegeven in de gemeente Leeuwarden op negenentwintig juni -----  
tweeduizend zeventien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;-----
2. de heer **Wilfred Frank de Jong**, wonende te 8918 AA Leeuwarden, -----  
Dokkumertrekweg 57, geboren te Leeuwarden op tweeëntwintig december -----  
negentienhonderd tweeënvijftig, zich legitimerende met een paspoort afgegeven ----  
onder nummer NVK8KRD40, afgegeven in de gemeente Leeuwarden op -----  
eenentwintig oktober tweeduizend veertien, ongehuwd en niet geregistreerd als ----  
partner,-----

te dezer zake handelende als respectievelijk voorzitter en vice-voorzitter van het bestuur  
van de stichting: **Stichting Behoud Erfgoed Sterke Yerke**, statutair gevestigd te -----  
Leeuwarden, per adres: 9001 EJ Grou, Stationsweg 58, hierna ook te noemen: -----  
"stichting", handelende ter uitvoering van het na te melden bestuursbesluit en als -----  
zodanig de stichting te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigende, welke stichting is -----  
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer -----  
53644891.-----

### DOEL AKTE

De comparanten verklaarden vooraf:-----

1. De stichting is opgericht bij akte op eenentwintig september tweeduizend elf -----  
verleden voor mr. J.P. Mensink, toen notaris te Terschelling en Vlieland.-----
2. In zijn bestuursvergadering van negentien juli tweeduizend negentien heeft het -----  
bestuur rechtsgeldig besloten tot wijziging van de statuten als hierna verder -----  
omschreven, zulks teneinde een "anbi-status" te verkrijgen.-----
3. In deze vergadering is ieder bestuurslid afzonderlijk aangewezen om voormeld -----  
besluit te effectueren, ter uitvoering waarvan bij deze akte de wijziging zal -----  
plaatsvinden.-----
4. Een uittreksel uit de notulen van genoemde vergadering wordt aan deze akte -----  
gehecht.-----

### UITVOERING

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten, handelende als -----  
gemeld, dat de statuten voortaan luiden zoals hierna omschreven.-----

### Naam en zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Behoud Erfgoed Sterke Yerke**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden.-----

### Doel en middelen

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - het in de vaart brengen en houden van het vlot de Sterke Yerke IV;-----
  - met de Sterke Yerke IV het plastic soep probleem wereldwijd onder de -----



- aandacht te brengen van de politiek, producenten en de bevolking-----
- het instandhouden van het Sterke Yerke monument op Bonaire.-----
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
- het beheren en instandhouden van alle beeld- en geluidsmateriaal betreffende het vlot Sterke Yerke;-----
- vanuit de stichting jongeren in de wereld te enthousiasmeren om aan boord te gaan van de Sterke Yerke en over het plastic soep probleem te communiceren;
- de Sterke Yerke beschikbaar te stellen voor vriendelijke acties;-----
- samenwerking met instellingen en organisaties die op soortgelijk gebied als dat van de stichting werkzaam zijn;-----
- al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of ----- daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.-----
- 3. De geldmiddelen van de stichting zullen bestaan uit: de eventueel ter gelegenheid -- van de oprichting voor de verwezenlijking van het doel bijeengebrachte bedragen of goederen, donaties, subsidies en sponsorgelden, verkrijgingen krachtens ----- erfstelling, legaat, schenking, lastbevoordeling of gift, de inkomsten en revenuen ---- die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie ---- van haar bezittingen alsmede overige baten.-----
- 4. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)**-----

**Artikel 3**-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal -- van ten minste vijf natuurlijke en meerderjarige personen.-----  
Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf (5) jaren of ----- korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ----- ontslagen als bestuurder van een rechtspersoon.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur (coöptatie).-----
3. Het besluit aangaande het aantal bestuursleden moet worden genomen met een --- meerderheid van ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden en -- kan ten allen tijde, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.-----  
Het besluit aangaande de benoeming van een bestuurslid moet worden genomen -- met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte ----- stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie/vierde deel van het aantal ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien, en wel binnen drie ----- maanden na het ontstaan van de vacature. Wanneer door nalatigheid, verschil van -- mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt ----- daarin -conform het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek- voorzien door de ----- bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van -- het openbaar ministerie.-----  
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één --- persoon worden vervuld.-----
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af ----- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Daarbij moet worden ----- voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur --- van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.-----  
Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste ---- twee maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder - neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij ---- werd benoemd.-----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----





bevoegdheden.-----  
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben ----  
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -----  
gemaakte kosten mits deze kosten van tevoren zijn besproken met het bestuur en --  
de verkregen toestemming schriftelijk is bevestigd.-----

**Bestuur: taak en bevoegdheden**-----

**Artikel 4**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt  
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij --  
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ----  
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander -----  
verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie  
zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----  
aanvaard.-----

**Bestuur: vergaderingen**-----

**Artikel 5**-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland bij voorkeur in --  
de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, op de plaats als bij de oproeping is  
bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering ----  
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt  
de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten betreffende het -----  
afgelopen boekjaar (jaarrekening), het jaarverslag betreffende dat jaar alsmede de -  
begroting voor het komende jaar.-----  
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe .  
de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de ----  
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel ----  
van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te --  
behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien  
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt -  
de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de --  
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden -----  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en -----  
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de -----  
secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

**Bestuur: besluitvorming**-----

**Artikel 6**-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid -  
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts .



- voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ----- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de ----- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden -- genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
  3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, -- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
  4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. - Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, ---- dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
  5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze - statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten ----- genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij ----- staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
  6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ----- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke ---- stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
  7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

#### **Bestuur: defungeren**-----

##### Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn bedanken dan wel aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde ---- rooster van aftreden;-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

#### **Vertegenwoordiging**-----

##### Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep ---- worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ----- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Boekjaar en jaarstukken**-----

##### Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ----- kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de





- balans en de staat van baten en lasten van de stichting betreffende het afgelopen -- boekjaar (jaarrekening) en het jaarverslag betreffende dat jaar te maken, op papier - te stellen en vast te stellen.-----
4. Het bestuur kan besluiten dat de boeken der stichting worden gecontroleerd door --- een door het bestuur aan te wijzen accountant.-----
  5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden --- en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
  6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ---- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de --- volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen ----- worden gemaakt.-----

#### **Adviseurs, commissies, vrijwilligers/Reglement**-----

##### **Artikel 10**-----

1. Het bestuur kan, al dan niet uitsluitend voor een bepaald onderwerp, een of meer --- adviseur(s) benoemen. Een adviseur heeft enkel een adviserende stem.-----
2. Het bestuur kan, al dan niet uit zijn midden, een of meer commissie(s) in het leven - roepen en/of een of meer vrijwilliger(s) aanstellen en aan deze(n), onverminderd ---- zijn eigen verantwoordelijkheid, bepaalde werkzaamheden opdragen.-----
3. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----- worden geregeld (waaronder begrepen de werkwijze en samenstelling van ----- genoemde adviseurs, deskundigen en commissies), die naar het oordeel van het --- bestuur (nadere) regeling behoeven. Het reglement mag niet met de wet of deze ---- statuten in strijd zijn. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te ----- beëindigen. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het --- bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

#### **Statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting**-----

##### **Artikel 11**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging -- moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. Iedere - bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het desbetreffende ----- handelsregister.-----
4. Voor een besluit tot fusie, splitsing of omzetting van de stichting gelden dezelfde --- regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, ----- onverminderd de eisen van de wet.-----

#### **Ontbinding en vereffening**-----

##### **Artikel 12**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -- overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld, in andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, alles met inachtneming --- van het hierna bepaalde.-----  
Het liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut ----- beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut ---- beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.-----

In navolging van het in dit lid gestelde heeft het bestuur van de stichting besloten ---  
dat het liquidatiesaldo bij ontbinding zal worden besteed aan de Plastic Soup -----  
Foundation, statutaire zetel Amsterdam met adres Van Hallstraat 52, 1051 HH -----  
Amsterdam.-----

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot  
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de ---  
door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het -----  
Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

**Slotbepalingen**-----

**Artikel 13**-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----  
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, met -----  
inbegrip van emailberichten.-----

**SLOT AKTE**-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze akte ---  
vermeld.-----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de  
comparanten, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----  
kennisgenomen en daarmee in te stemmen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten -----  
ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.-----

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is a stylized, somewhat abstract mark. The middle signature is more complex, with several loops and a large flourish. The signature on the right is a long, sweeping horizontal line with a small hook at the end.



NOTULEN

2019.000173.01 / ABV

UITTREKSEL uit de notulen van de bestuursvergadering van de stichting:  
**Stichting Behoud Erfgoed Sterke Yerke**, gehouden op 19-7-2019  
2019.

=====

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. Hij constateert dat dit een speciale vergadering is aangezien deze (mede) is belegd om een besluit te nemen omtrent wijziging van de statuten, enzovoorts.

Hij constateert dat gelet op de voorschriften van de huidige statuten een besluit als hiervoor bedoeld rechtsgeldig kan worden genomen.

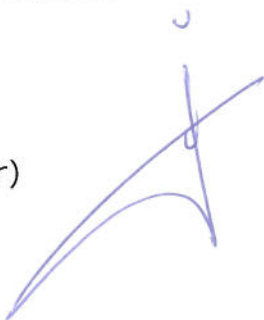
Vervolgens komt aan de orde de wijziging van de statuten in verband met het kunnen verkrijgen van de "anbi-status".

Na uitleg, bespreking en enige discussie wordt rechtsgeldig besloten om de statuten te wijzigen als hiervoor genoemd, een en ander conform de ter inzage gelegde ontwerpakte opgesteld door het Notariskantoor mr. A.B. Volders te Leeuwarden.

De vergadering wijst daarna ieder bestuurslid afzonderlijk en/of ieder van de medewerkers van genoemd notariskantoor aan om gemeld besluit te effectueren en alles te doen wat deze(n) te dezer zake nodig, nuttig of wenselijk acht(en), enzovoorts.

**Voor uittreksel:**

(voorzitter)



J.H.M. Vos.

(secretaris)



S.P. Biegel.





## Notulen Stichting Behoud Erfgoed Sterke Yerke

Vrijdag 19 juli, 16.00 uur in Café Wouters, Leeuwarden

Aanwezig: Chris, Guus, Johan, Wilfred, Marten, Sierk en Heleen.  
Roman en Franc zijn later aangeschoven  
Afwezig: Frits, Lex, Nan en Meindert

1. Opening  
Johan opent de vergadering.
2. Vaststellen agenda  
Zonder wijzigingen vastgesteld.
3. Mededelingen
  - Franc Vergnes komt later en stelt zich dan voor. Hij komt Sterke Yerke versterken.
  - Lex is gisteren voor de 11<sup>e</sup> keer geopereerd.
4. Notulen 17 juni 2019
  - Chris: Bij punt 11 staat dat Acento de boekhouding gaat doen. Net als de advocaat en de notaris doen zij dit kosteloos. Hebben wij hier een schriftelijke toezegging van?  
Johan: We hebben mondelinge toezeggingen van deze partijen. Die laat ik niet op papier zetten; een man een man, een woord een woord.  
Guus: Ik kan me voorstellen dat als er straks meer werk achterweg komt, dat ze dan op een gegeven moment ook zeggen dat het genoeg is. Hoe gaat het dan?  
Johan: Dan geven zij dat op tijd aan, dat is de afspraak.
5. Behandelen actielijst
  - Johan geeft duidelijk aan dat iedereen in [team@sterkeyerke.nl](mailto:team@sterkeyerke.nl) zit, dus daar met je naartoe mailen wat voor ons allemaal is. [info@sterkeyerke.nl](mailto:info@sterkeyerke.nl) is alleen bedoeld voor het ontvangen van mail van derden. In de contactlijst in OneDrive staat wie in welke e-mailgroep zit.
  - Guus voegt daar aan toe dat het misschien verstandig is om straks ook een bemanning@ aan te maken voor mensen die geïnteresseerd zijn in het meevaren.
  - Johan heeft een gesprek met Bouwe de Boer gehad, het event waar hij het over had, is zeer waarschijnlijk hetzelfde als de bijeenkomst van Circulair Friesland op 26 september, waar we mogen pitchen. Johan zal dit nog met Bouwe afstemmen.

Franc komt binnen en stelt zichzelf voor. Aanvullend op zijn intro benadrukken Guus en Johan nog even dat we niet tegen plastic zijn, maar dat we willen dat er verstandig mee omgegaan wordt. Op juiste manier wegdoen en recyclen/hergebruiken.

- Johan geeft aan dat degene die we bij Friesland Campina nodig hebben, ook aanwezig is bij de pitch tijdens het event op 26 september.
- Guus geeft aan dat hij geen contact heeft gezocht met Jacqueline Beerepoot. Lex en Guus zijn in het Waddenfonds gedoken en er zijn 2 mogelijkheden:
  - o Je kan hulp vragen bij het Waddenfonds zodat zij je helpen met de subsidieaanvraag, om je kansen te vergroten. Dit is gesubsidieerd advies.
  - o Lex is erachter gekomen dat hoe meer speerpunten raakvlak hebben met het Waddenfonds, des te meer punten je verzameld voor je subsidieaanvraag. Zo leveren havens en toerisme ook punten op en dat zijn punten die ook bij os plan aansluiten.







Lex heeft op 10 september een infobespreking met iemand van het Waddenfonds om de plannen door te spreken.

- Lex heeft contact gehad met Appmachine en zorgt ervoor dat ze t.z.t de definitieve begroting van hem krijgen.
- Wilfred: Samenvoegen 2 Facebook-pagina's lukt niet. De nieuwste FB-pagina is inmiddels afgesloten, de oude pagina (waar de meeste informatie op staat) blijft. Voor Instagram hebben we een uitdaging: Nienke is de inloggegevens kwijt en ze kan de pagina nu niet afsluiten. Guus gaat nog op zoek naar de inloggegevens. Als ze niet te vinden zijn, dan moet Instagram afgesloten worden en opnieuw gemaakt.

#### 6. Ingekomen stukken

- Stukken van de KvK: in-, uit- en overschrijving is geregeld. Er zit alleen nog 1 bijlage bij over Chris (referentie: KvK03/1935721), waarin staat dat het vestigingsadres van de rechtspersoon gelijk is aan het woonadres van de uitgeschreven persoon. Het verzoek is dat Sierk dit navraagt bij de KvK.

#### 7. Notaris Volders

- De namen van de bestuursleden hoeven niet in de statuten vermeld te worden, anders zouden bij elke bestuurswisseling de statuten ook gewijzigd moeten worden, dat is nu niet nodig.
- Johan heeft dit punt laten toevoegen: Als het project om wat voor reden niet zou slagen, dan gaat het geld dat op onze rekening staat naar de Plastic Soup Foundation (PSF). Iedereen is hiermee akkoord.
- Wij kunnen vergoedingen krijgen, maar dat moet wel van tevoren op papier komen wat de kosten zullen worden en waar het voor is. Dus vooraf aanvragen en bij goedkeuring pas uitvoeren.
- Uiterlijk dinsdag 23 juli wil Johan van iedereen reactie hebben op de gewijzigde statuten. Als er geen reacties zijn, gaat het volgende week naar de notaris en wordt het vastgelegd. Daarna kan de ANBI-status aangevraagd worden (dit kan zo'n 2 maand duren).

**In onze communicatie mogen we nu nog NIET vermelden dat we de ANBI-status hebben, want deze moet dus nog aangevraagd worden.**

- In deze bestuursvergadering heeft het bestuur rechtsgeldig besloten tot wijziging van de statuten zoals omschreven in de akte om een "ANBI-status" te verkrijgen. Aangezien het besluit tot statutenwijziging is genomen met tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen en in de vergadering tenminste twee derde van het aantal leden tegenwoordig of vertegenwoordigd was (artikel 11 huidige statuten).

Ook is in deze vergadering ieder bestuurslid afzonderlijk aangewezen om voormeld besluit te effectueren, ter uitvoering waarvan bij de akte de wijziging zal plaatsvinden.

#### 8. Taakverdeling

- Guus: Je kunt dit van 2 kanten benaderen: Wie zou wat willen doen? En vanuit het bestuur: Voor welke taken zoeken we personen? Johan gaat een aanzet maken en komt met een lijst waarbij iedereen kan aangeven wat hij wil doen. Het verzoek is om dan binnen een week aan te geven wat je zou willen doen.
- Als je denkt dat er ruis op de lijn is, pak de telefoon en bel dan diegene om het uit te praten. Ook als je denkt dat er iets verkeerd gaat.
- Taakverdeling is nodig om de professionaliseringslag te realiseren die nodig is om het stokje over te dragen en dit project voor elkaar te krijgen.







## 9. Tekstopzet maken van het totale project

- We hebben een basisdocument van 2 pagina's, maar dit moet wat uitgebreider. Johan heeft contact gehad met Plastic Soup Foundation (PSF) om te vragen of we ook informatie van hun website en uit hun jaarverslag mogen gebruiken. Dat is geen enkel probleem, zolang we de bron vermelden. Ze hebben zelf aangegeven dat we van hun beeldbank gebruik mogen maken. Uiteraard laten we ons stuk eerst aan PSF zien, voordat we ermee naar buiten gaan.  
Wat wij willen in ons document: een stukje geschiedenis, wat willen we en wanneer willen we dat en ons wensenlijstje.
- Johan: We zullen, gezien de sponsors etc. die we willen bereiken, langere tijd in de Waddenzee/Noordzee onderzoek moeten doen.
- Guus: We gaan dat vlot bouwen vanuit een Fries/Nederlands project, dat we dan aanbieden als een product dat veel aandacht kan krijgen. Zodra wij het vlot gebouwd hebben, zou het vlot gesponsord moeten worden door organisaties die zich hier ook voor willen inzetten. Het vlot en het idee gaan we lanceren, het plan om langer of korter te varen of de route te wijzigen is afhankelijk van sponsors.
- Johan: Het idee is om deze keer langs de kust van Spanje en rond de Middellandse Zee te varen. Wij doen geen onderzoek, maar brengen de plastic soup onder de aandacht.
- Guus: als je onderzoek doet, kun je nog meer aandacht genereren en ook makkelijker subsidies krijgen. We moeten de plastic soup visueel maken.
- Wilfred: Laat bijvoorbeeld in elke haven een zak met plastic troep zien die in 1 km<sup>2</sup> is opgevist. Dat maakt indruk.
- Johan: De PSF heeft alle kennis en kunde in huis die wij nodig hebben en die we kunnen gebruiken. Guus en Chris kennen Maria Westerbos van de PSF goed. We moeten gebruikmaken van elkaar.
- Johan: We hebben nu allemaal ons eigen verhaal en idee, maar daar moeten we één verhaal van maken. Daar moeten we over brainstormen. Heleen wordt door de club als basistekstschrijver aangewezen. Vrijdag 26 juli om 14.00 uur komen we in Café Wouters bijeen om te brainstormen. Wie erbij wil zijn, mag erbij zijn. Het is niet noodzakelijk om met z'n allen bij elkaar te komen.  
Verzoek: doe even wat voorwerk door je in te lezen. Bekijk bijvoorbeeld de site van PSF, lees artikelen over Charles Moore, maar niet ouder dan uit 2017.

## 10. Financiën

- Guus en Frits regelen de ING-rekening en ook dat Djurjen van Acento een volmacht krijgt.
- De begroting in de bijlage kon niet geopend worden. Heleen zal de begroting als pdf opslaan en rondsturen aan iedereen. Graag binnen een week reageren na ontvangst.
- Crowdfunding: We hebben contact gehad met de crowdfunder. Eerst moeten we het verhaal en de juiste begroting hebben, dan kunnen we het naar hem sturen. Hij kijkt hier kosteloos naar, wat de mogelijkheden van crowdfunding voor ons zijn.
- Donateursclub: We kunnen bijvoorbeeld de Vrienden van de Yerke oprichten, waarbij mensen een bedrag kunnen doneren. Franc voegt toe dat je bij bepaalde bedragen een tegenprestatie kunt stellen. Bij het sponsoren van een skûtsje vaar je bijvoorbeeld 2 keer per jaar mee. Bij ons wordt het misschien lastig om zo iets te doen, maar we kunnen onze donateurs op de hoogte houden met de nieuwsbrief. Johan zet het oprichten en beheren van Vrienden van de Yerke op de takenlijst.

## 11. Communicatie





- 
- Planning benaderen pers/TV (programma)/overige media: De basis moet eerst klaar zijn, daarna kunnen we pas naar buiten treden. Waarschijnlijk kunnen we rond 15 oktober naar de media stappen. Dan kun je redacties gaan benaderen om TV geïnteresseerd te krijgen.
  - Johan en Wilfred hebben afgelopen week een gesprek gehad met Willemien Veele van Circulair Friesland. Guus had eerder al eens met haar gesproken en verteld dat we in 2012 het bidbook voor de Postcode Loterij al klaar hadden liggen en dat er zelfs al 2 omroepen geïnteresseerd waren om verslag te doen van het Sterke Yerke-verhaal. Willemien had dit verkeerd begrepen en dacht dat we nu al contact hadden met 2 omroepen. Johan en Wilfred hebben dit ontkracht. Zodra we sponsors gaan zoeken, is het wel belangrijk om te weten wat de exposure is, dus ook bijvoorbeeld het aantal TV-minuten.
  - Johan wil een afspraak maken met Annemarie Nederhoed van PSF, wie wil er mee en wanneer? Wilfred en Guus willen graag mee naar Amsterdam. Johan zal een afspraak maken met Annemarie, de voorkeur gaat naar week 31, als dat niet lukt, wordt het de eerste week van september.
  - Bijeenkomst van het Waddenfonds is op dinsdag 10 september. Daar gaat Lex naartoe en die zal dit voorbereiden. Ons verhaal, waar we volgende week voor gaan zitten, moet dan klaar zijn.
  - Circulair Friesland: Op donderdag 26 september mogen we daar ons verhaal pitchen. Normaal gesproken is dit zo'n 5-6 minuten, maar van Willemien mogen we wel iets langer de tijd nemen. Willemien heeft een mail gestuurd over ons naar de directeur van Omrin en naar Lankhorst Recycling om te peilen hoe zij over de plannen van Sterke Yerke denken, maar ze heeft nog geen antwoord gehad.  
Guus: Willemien is fanatiek, gedreven en een echte doorpakker. Die moet je achter je hebben.

Roman verlaat de vergadering rond 18.30 uur, omdat hij nog een andere afspraak heeft.

- NHLStenden: in september vindt er een afspraak met een breder comité plaats. Johan krijgt de datum nog door.

#### 12. Comité van aanbeveling

- Wiebe Wieling heeft al toegezegd.
- Wilfred merkt op dat het belangrijk is om een paar klinkende namen aan Sterke Yerke te verbinden, naast Wiebe Wieling, om onder ons persbericht te zetten. Dat genereert veel meer aandacht.
- Wilfred stelt voor om eerst in de eigen kringen te gaan informeren. Franc vult aan dat eerst het verhaal moet staan als een huis.
  - o Guus zal Maria Westerbos vragen als hij met Wilfred en Johan bij PSF is
  - o George (broer Chris en Guus) kent de ouders van Doutzen Kroes
  - o Guus zal kijken of hij de contactgegevens van Charles Moore kan achterhalen
  - o Guus vraagt Liesbeth Hop en Frits Wester
  - o Maarten van der Weide, wie heeft contactgegevens van hem?
  - o Franc vraagt Epke Zonderland. Als dat lukt, kan hij eventueel ook bij Sven Kramer komen
  - o Lex vraagt Lutz Jacobi

#### 13. Vrijwilligersclub oprichten

Dit is een verantwoordelijkheid voor ons allen. Als we iemand kennen die wel wat wil en kan doen voor Sterke Yerke, gooi dat in de groep, dan bespreken we dat. Dit hangt nauw samen







met de takenlijst die opgesteld wordt.

14. Goedkeuring op actiepanel 'Time to Realise'  
Iedereen is enthousiast over deze actiekreet, maar het ontwerp wordt wisselend ontvangen. Het lijkt wat rommelig, alsof de inkt in de printer op was. De vraag is of het niet helder kan, zonder friemeltjes in de letters. Johan komt met een nieuw voorstel.
15. Social media, PR, Facebook en Instagram
  - Hier hebben we het al even over gehad, bij het behandelen van de actielijst.
  - We hebben het over de website gehad, er zal een nieuwe website moeten komen, die minder bewerkelijk is. Franc vraagt wat er nodig is voor de website. Hij wil de website wel sponsoren. Johan zal hem de begroting/offerte voor de website toesturen.
  - Franc meldt ook dat we de rol van social media niet moeten onderschatten. Mensen liken en delen berichten als je iets te melden hebt, en dat vergroot in korte tijd je bereik. Dat is veel effectiever dan alleen een website. Je moet wel een website hebben, maar social media is voor je bereik enorm belangrijk.

Guus moet de trein halen en vertrekt daarom.

16. Sterke Yerke bier
  - We brainstormen even over de pay-offs voor de 3 Sterke Yerke-biertjes. Er komen nog wat leuke suggesties boven die door de aanwezigen op de lijst gezet worden. Johan komt met een nieuw lijstje met maximaal 2 keuzes per biersoort. Daar moet dan uit gekozen worden.
17. Wvttk => niemand heeft iets.
18. Rondvraag
  - Sierk: kunnen de vergaderingen voortaan op maandag i.p.v. vrijdag plaatsvinden? Sierk is op vrijdag vaak verhinderd door zijn werk. Dit wordt de volgende keer besproken als iedereen er weer is.
  - Marten: Stel dat straks alles op de rit is en de jongelui niet komen om te varen?  
Johan: Dat komt wel goed. Ze staan straks in de rij.
  - Chris: Stel dat je mensen tegenkomt, zoals Roos Zwart (marinebioloog), die geschikt zijn om mee te varen, hoe gaan we dat doen?  
Johan: Daar moet straks een rooster voor opgesteld worden. Daarin komt o.a. hoelang iemand meevaart, welke route/traject, is het haalbaar om in elke land voldoende bemanning te regelen? Als je mensen hebt die van toegevoegde waarde zijn, kun je die altijd op de lijst zetten, dan kunnen we dat t.z.t. bespreken.
  - Chris: Stel dat we met een omroep in zee gaan, hoe zien jullie dat voor je qua TV-format? Ik hoop geen battle of iets anders met een jury. Daar pas ik voor.  
Johan: Dat gaat ook niet gebeuren, we hebben het hier over een serieus onderwerp, maar dat kun je wel brengen met een kwinkslag. Je moet bij wijze van kunnen lachen en huilen.  
Marten: Daar kan ieder voor zich alvast over nadenken.  
Wilfred: Eerst maar eens zien dat we op de TV komen.
19. Nieuwe vergaderdatum
  - Algemene vergadering: Vrijdag 6 september om 16.00 uur in Café Wouters, Leeuwarden
  - Brainstormsessie over tekst: Vrijdag 26 juli om 14.00 uur in Café Wouters, Leeuwarden
20. Afsluiting

